Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_/С,А.Кубло/

«09»сентября 2021 год

**План работы службы школьной медиации**  
**МБОУ «Средняя школа г.Новосокольники»**

**на 2021 – 2022 уч. год**

**Цель** : создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи**:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;

- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | |
| 1.1. | Совещание участников ШСМ.  Планирование текущей  деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2021-2022 год. | Сентябрь | Руководитель школьной службы медиации |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе  примирения | Сентябрь - май | Руководитель школьной службы медиации |
| 1.3 | Анализ работы службы за 2021-2022 учебный год | Май | Руководитель школьной службы медиации |
| **2.** | **2. Организационно-методическая деятельность** | | |
| 2.1. | Рабочие заседания актива ШСМ | В течение года | Руководитель школьной службы медиации. |
| 2.2. | Ведение регистрационного журнала | По мере необходимости | Руководитель школьной службы медиации. |
| **3.** | **Просветительская деятельность** | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе  ШСМ | Сентябрь - ноябрь | Руководитель школьной службы медиации, медиаторы |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| **4.** | **4. Работа с обучающимися** | | |
| 4.1. | Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу | По запросу | Руководитель школьной службы медиации, члены ШСМ |
| 4.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте. | По запросу | Руководитель школьной службы медиации, члены ШСМ. |
| 4.3 | Работа со случаями с конфликтными детьми | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| 4.4 | Подготовка и проведение классных часов, направленных на снижение уровня конфликтности учащихся:  «Как прожить без конфликтов»  «Чувствовать рядом с собой человека»  «Я, Ты, Мы»  «Учимся предотвращать и разрешать конфликты» | Октябрь - апрель | Руководитель школьной службы медиации, члены ШСМ, классные руководители. |
| 4.5 | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 7-9 классы | Апрель | Руководитель школьной службы медиации, члены ШСМ, классные руководители. |
| **5.** | **5. Работа с родител**я**ми** | | |
| 5.1. | Консультирование родителей, законных представителей. | По запросу | Руководитель школьной службы медиации, члены ШСМ |
| 5.2. | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По запросу | Психологи. |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Руководитель школьной службы медиации |
| **6. Реализация восстановительных программ** | | | |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Руководитель школьной службы медиации, члены ШСМ |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Руководитель школьной службы медиации, члены ШСМ |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Руководитель школьной службы медиации, члены ШСМ |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| **7.** | **7. Межведомственное взаимодействие** | | |
| 7.1. | Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | В течение года | Зам. директора по ВР, руководитель школьной службы медиации |
| **8.** | **8. Мониторинг реализации восстановительных программ** | | |
| 8.1. | Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией | По окончанию работы с ситуациями | Руководитель школьной службы медиации |
| 8.2. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Руководитель школьной службы медиации, члены ШСМ |